

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 40 «Сороконожка» г. Усть-Илимска

ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2015 г.

№ 70а

О работе консультационного пункта

С целью обеспечения равных стартовых возможностей и повышения педагогической грамотности родителей (законных представителей), дети которых не посещают образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», руководствуясь Положением о консультационных пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения (приказ УО от 25.10.2012 г. № 591)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» в 2015-2016 учебном году продолжать работу консультационного пункта для оказания методической и консультационной помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2. Для оказания методической и консультационной помощи семьям, дети которых не посещают ДОУ, утвердить следующий состав педагогических работников:

Чубченко Екатерина Николаевна – старший воспитатель;

Калинина Валентина Валерьевна – учитель-логопед;

Демина Наталья Сергеевна - педагог-психолог

3. Утвердить Положение о консультационном пункте по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения (приложение 1).

4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

– общую координацию деятельности консультационного пункта;

– назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;

– организацию работы по разработке документации консультационного пункта;

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая

 Л.В.Степура



С приказом ознакомлены:

Чубченко Е.Н., старший воспитатель 

Калинина В.В., учитель-логопед 

Демина Н.С., педагог-психолог 



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
от 01.09.2015 г. № 70а

Л.В.Степура

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте в МБДОУ д/с № 40 «Сороконожка» по оказанию
консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают
дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», с учетом Положения о консультационных пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях по оказанию консультативной и методической помощи семьям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения (приказ УО от 25.10.2012 г. № 591) и определяет порядок организации, задачи, направления деятельности и работы консультационного пункта.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- 1) Оказание консультативной, методической, диагностической, коррекционной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка.
- 2) Оказание содействия родителям (законным представителям) в различных вопросах воспитания, обучения и в социализации детей от 1,5 до 7 лет с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- 3) Оказание помощи в адаптационный период будущих воспитанников ДОУ.
- 4) Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, оказывающих квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 5) Консультирование родителей (законных представителей) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы дошкольного образования.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается и работает на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогическими работниками ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из приказа заведующего ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные и дистанционные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- заявления родителей (законных представителей) на разрешение посещать консультационный пункт;
- план образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по запросам родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы консультационного пункта;
- журнал регистрации оказания консультационной и методической помощи;
- журнал посещаемости родителями (законными представителями) консультационного пункта;
- график работы консультационного пункта;
- банк данных детей 11 микрорайона, которые не посещают ДОУ.

4.3. Руководитель ДОУ предоставляет отчеты о проведении работы до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования УО Машинян Н.А.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг на консультационном пункте плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ нормативных документов и методического материала.

5.3. Для работы консультационного пункта используется учебно-методическая и материально-техническая база ДОУ.

5.4. Контроль за деятельностью консультационного пункта осуществляет заведующий ДОУ, который несет ответственность за качество предоставляемых услуг.